

DUMLUPINAR BULVARI  
06800 ÇANKAYA/ANKARA  
T: +90 312 210 22 03  
F: +90 312 210 79 66  
bolum\_baskanligi@arch.metu.edu.tr  
www.archweb.metu.edu.tr

Sayın yetkili,

ODTÜ Mimarlık Fakültesi, Mimarlık Bölümü, uygulama yaparak öğrenme ile kuramsal çalışmaların bütünleşmesine önem vermektedir. Bu önemin bir sonucu, Bölümün Lisans Programı'ndaki birinci, ikinci ve üçüncü sınıf öğrencileri için zorunlu olan Yaz Stajı çalışmalarıdır. Öğrencinin Mimarlık Bölümü'nden Lisans Diploması ile mezun olabilmesi için bu çalışmaların gereklerini yerine getirmesi zorunludur.

Üçüncü sınıf sonunda yapılan ARCH 390 – Büro Stajında öğrencilere bir mimarlık ofisindeki ortamın tanıtılması, öğrencilerin proje geliştirme / uygulama gibi konuları gözlemlemesi ve bu konulara katkıda bulunması hedeflenmektedir. Staj süresi 48 iş günü olarak belirlenmiştir ve bu süre zarfında öğrencinin farklı iş süreçlerine katılabilmesi önemlidir.

Staj başvurusunda bulunan öğrencimiz için, 5510 Sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği Sosyal Sigortalar Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenecek ve "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi" Üniversitemiz tarafından yatırılacaktır. Bunun için staj başlangıç / bitiş tarihlerinin ve staj yerinin staja başlama tarihinden en az 20 gün önce öğrencimize bildirilmesi gerekmektedir.

Son olarak, staj başvurusunda bulunan öğrencinin başarı değerlendirmesinin süreç sonunda tarafınızdan yapılarak kapalı ve imzalı bir zarf içerisinde öğrenciye iletilmesi notlandırmanın yapılabilmesi açısından gereklidir.

Size, öğrencilerimiz adına eğitim programımıza yapacağınız değerli katkılarınızdan dolayı şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim. Saygılarımla.



Prof.Dr.T. Elvan ALTAN  
Mimarlık Bölümü Başkanı



1956

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK BÖLÜMÜ  
ANKARA – TÜRKİYE

ARCH 390 – BÜRO STAJI  
KAYIT SAYFASI

Öğrencinin Adı / Soyadı	:	.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Öğrencinin Fotoğrafı</div>
Sınıfı / Numarası	:	..... / .....	
Yaz Stajı Kodu	:	ARCH 390	
Gerekli Çalışma Günü Sayısı	:	48 iş günü	
Çalışma Tarihi Aralığı	:	..... / ..... / ..... – ..... / ..... / .....	
Şirket	:	.....	
Staj Yapılacak Yerin Adresi	:	..... .....	
İlçe	:	.....	
Şehir	:	.....	
Ülke	:	.....	

**STAJ YAPILACAK KURUMUN ONAYI**

Yukarıda ismi yazılı olan öğrencinin haftada ..... gün çalışarak ..... / ..... / ..... – ..... / ..... / ..... tarihleri arasında büromuzda stajyer olarak görev alması uygundur.

Adı / Soyadı : .....

Ünvanı / Konumu : .....

Mühür / İmza :

**ODTÜ MİMARLIK BÖLÜMÜ ONAYI**

Yukarıda ismi yazılı olan öğrencinin ..... / ..... / ..... – ..... / ..... / ..... tarihleri arasında yukarıda belirtilen şantiyede stajyer olarak görev alması uygundur.

Adı / Soyadı : .....

Ünvanı / Konumu : .....

Mühür / İmza :



1956

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK BÖLÜMÜ  
ANKARA – TÜRKİYE

ARCH 390 – BÜRO STAJI  
BAŞARI BELGESİ  
GİZLİ<sup>#</sup>

Öğrencinin Adı / Soyadı : .....

Sınıfı / Numarası : ..... / .....

Yaz Stajı Kodu : ARCH 390

Gerekli Çalışma Günü Sayısı : 48 iş günü

Çalışma Tarihi Aralığı : ..... / ..... / ..... – ..... / ..... / .....

Şirket : .....

Staj Yapılacak Yerin Adresi : .....

İlçe : .....

Şehir : .....

Ülke : .....

Öğrencinin  
Fotoğrafı

İLGİLİ KİŞİNİN DEĞERLENDİRMESİ

İşe Olan İlgisi	Başarısı	Devam
<input type="radio"/> Çok iyi	<input type="radio"/> Çok iyi	<input type="radio"/> 48 gün devam
<input type="radio"/> İyi	<input type="radio"/> İyi	<input type="radio"/> 1-2 gün devamsızlık
<input type="radio"/> Orta	<input type="radio"/> Orta	<input type="radio"/> 3-4 gün devamsızlık
<input type="radio"/> Geçer	<input type="radio"/> Geçer	<input type="radio"/> 5-6 gün devamsızlık
<input type="radio"/> Başarısız	<input type="radio"/> Başarısız	<input type="radio"/> 7 gün veya daha fazla devamsızlık

Lütfen öğrencinin çalıştığı tarih aralığını tam olarak belirtiniz.

..... / ..... / ..... – ..... / ..... / .....

Düşünceler: .....

.....

.....

.....

.....

Adı / Soyadı : .....

Ünvanı / Konumu : .....

Mühür / İmza :

<sup>#</sup>Öğrencinin stajı bittikten sonra bu formu kapalı ve imzalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim ediniz.